



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

31 Δεκεμβρίου 2018

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 6197

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Τροποποίηση ποσοστού δέσμευσης πόρων του Επιχειρησιακού Προγράμματος «ΗΠΕΙΡΟΣ 2014-2020».
- 2 Κανονισμός Λειτουργίας των Περιφερειακών Τμημάτων του Πανελληνίου Συλλόγου Οδοντοτεχνιτών.
- 3 Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής εργασίας, υπερωριακής εργασίας κατά τις νυχτερινές ώρες, υπερωριακής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και καθιέρωση εργασίας με αμοιβή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή κατά τις νυχτερινές ώρες, προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας για την Δ.Ε.Υ.Α. Χερσονήσου έτους 2019.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ.: 139501 (1)

Τροποποίηση ποσοστού δέσμευσης πόρων του Επιχειρησιακού Προγράμματος «ΗΠΕΙΡΟΣ 2014-2020».

**Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα», που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (Α' 98).

2. Το ν. 4314/2014 (Α' 265) «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (ΦΕΚ 297/τ.Α') και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει και ειδικότερα το άρθρο 33 παρ.1 αυτού.

3. Το π.δ. 147/2017 (Α' 192) «Οργανισμός του Υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας», όπως ισχύει.

4. Το π.δ. 123/2016 (Α' 208) περί ανασύστασης και μετονομασίας υπουργείων.

5. Το π.δ. 88/2018 (Α' 160) περί διορισμού υπουργών, αναπληρωτών υπουργών και υφυπουργών.

6. Την αριθμ. 91589/3.9.2018 απόφαση ανάθεσης αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομίας και Ανάπτυξης, Ευστάθιο Γιαννακίδη (Β' 3814).

7. Την αριθμ. 112012/ΕΥΘΥ 1046 (ΦΕΚ 2473/18.11.2015) υπουργική απόφαση για την Αναδιάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού της εφαρμογής σύμφωνα με τα άρθρα 15 παρ. 2 και 42 του ν. 4314/2014, όπως ισχύει και ειδικότερα το άρθρο 3 αυτής.

8. Την αριθμ. 105265/2.10.2017 υπουργική απόφαση με θέμα «Τροποποίηση ποσοστού δέσμευσης πόρων του Επιχειρησιακού Προγράμματος ΗΠΕΙΡΟΣ 2014-2020» (Β' 3726).

9. Την αριθμ. 3075/13.11.2018 επιστολή της ΕΥΔ ΠΕΠ Ηπείρου.

10. Την αριθμ. 137308/18.12.2018, εισήγηση του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Επενδύσεων και ΕΣΠΑ στον Υφυπουργό με θέμα «Εισήγηση τροποποίησης των ποσοστών της παρ. 1 του άρθρου 33 του ν. 4314/14 για το ΠΕΠ Ηπείρου».

11. Την ανάγκη άμεσης ένταξης ώριμων έργων για την περαιτέρω ενεργοποίηση του ΠΕΠ Ηπείρου, σύμφωνα με την εγκεκριμένη στοχοθεσία του και την επιτάχυνση της υλοποίησής του, τηρουμένων των προϋποθέσεων των Κανονισμών της τρέχουσας προγραμματικής περιόδου για τις μεταβολές των π/υ των αξόνων του προγράμματος.

12. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται επιβάρυνση του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Η ΕΥΔ ΠΕΠ Ηπείρου δύναται να εντάξει:

1. Στον άξονα προτεραιότητας 3 του οικείου ΠΕΠ πράξεις με συνολικό προϋπολογισμό δημόσιας δαπάνης, ο οποίος δεν μπορεί να υπερβεί το 151 % του προβλεπόμενου στο εγκεκριμένο πρόγραμμα (ή το 154% επί της κύριας χρηματοδότησης) σε όρους Δημόσιας Δαπάνης,

2. Στον άξονα προτεραιότητας 4 του οικείου ΠΕΠ πράξεις με συνολικό προϋπολογισμό δημόσιας δαπάνης, ο οποίος δεν μπορεί να υπερβεί το 145 % του προβλεπόμενου στο εγκεκριμένο πρόγραμμα (ή το 148% επί της κύριας χρηματοδότησης) σε όρους Δημόσιας Δαπάνης.

Η συνολική δημόσια δαπάνη του ΠΕΠ δεν μπορεί να υπερβεί το 116% (116,10% επί της κύριας χρηματοδότησης) σε όρους Δημόσιας Δαπάνης.

Άρθρο 2

Η αριθμ. 105265/2.10.2017 υπουργική απόφαση με θέμα «Τροποποίηση ποσοστού δέσμευσης πόρων του Επιχειρησιακού Προγράμματος 'ΗΠΕΙΡΟΣ 2014-2020' (Β' 3726), καταργείται.

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από τη δημοσίευσή της. Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 21 Δεκεμβρίου 2018

Ο Υφυπουργός

ΕΥΣΤΑΘΙΟΣ ΓΙΑΝΝΑΚΙΔΗΣ

Αριθμ. Γ5β/Γ.Π. οικ.100052

(2)

Κανονισμός Λειτουργίας των Περιφερειακών Τμημάτων του Πανελληνίου Συλλόγου Οδοντοτεχνιτών.

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΓΕΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. της παρ. 4 του άρθρου 59 «Όργανα Διοίκησης του Συλλόγου» του ν. 4461/2017 «Σύσταση Πανελληνίου Συλλόγου Οδοντοτεχνιτών» (ΦΕΚ 38 Α').

β. του π.δ. 73/2015 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (ΦΕΚ 116 Α'), όπως ισχύει.

γ. του π.δ. 121/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Υγείας», (ΦΕΚ 148 Α') όπως ισχύει.

2. Την αριθμ. Υ 80/31-10-2017 απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Υγείας Παύλο Πολάκη» (ΦΕΚ 2144 Β').

3. Το αριθμ. 22/6-12-2018 έγγραφο της Προσωρινής Διοικούσας Επιτροπής του Πανελληνίου Συλλόγου Οδοντοτεχνιτών.

4. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Περιφερειακή Συνέλευση

1. Η Περιφερειακή Συνέλευση των Περιφερειακών Τμημάτων του Πανελληνίου Συλλόγου Οδοντοτεχνιτών (ΠΣΟ) είναι το ανώτατο όργανο εκάστου Περιφερειακού Τμήματος (ΠΤ).

2. Η Περιφερειακή Συνέλευση αποτελείται από όλα τα μέλη του ΠΣΟ στη συγκεκριμένη περιφέρεια, που είναι γραμμένα στα Μητρώα του αντίστοιχου ΠΤ και έχουν εκπληρώσει τις οικονομικές τους υποχρεώσεις.

3. Η Περιφερειακή Συνέλευση εκάστου ΠΤ έχει τις εξής αρμοδιότητες:

- Την εκλογή των μελών της οικείας Διοικούσας Επιτροπής, καθώς και τον έλεγχο των πράξεών τους.

- Την εκλογή των μελών της οικείας Εξελεγκτικής Επιτροπής.

- Την εκλογή των Αντιπροσώπων του ΠΤ στην Γενική Συνέλευση των Αντιπροσώπων.

- Την λήψη αποφάσεων για κάθε ζήτημα που σχετίζεται με την δράση και τους σκοπούς του ΠΤ και το οποίο υποβάλλεται εις αυτήν από την Διοικούσα Επιτροπή ή το αιτείται εγγράφως τουλάχιστον το 1/3 των μελών της.

4. Η Περιφερειακή Συνέλευση συνέρχεται τακτικά εντός διμήνου από την λήξη του οικονομικού έτους και εκτάκτως είτε με απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής, είτε με έγγραφη αίτηση του 1/3 των οικονομικώς τακτοποιημένων μελών της.

5. Τα μέλη της Περιφερειακής Συνέλευσης καλούνται από τον Πρόεδρο της Διοικούσας Επιτροπής με κάθε πρόσφορο τρόπο, δέκα πέντε (15) τουλάχιστον ημέρες προ της συνεδρίασης. Στην πρόσκληση αναγράφονται τα θέματα της ημερησίας διάταξης.

6. Τα μέλη που προσέρχονται στην Περιφερειακή Συνέλευση υπογράφουν σε ιδιαίτερο βιβλίο που τηρείται σε κάθε συνεδρίαση για την βεβαίωση της απαρτίας.

7. Η Περιφερειακή Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία όταν παρευρίσκονται τα μισά τουλάχιστον από τα οικονομικώς τακτοποιημένα μέλη της. Αν η συνεδρίαση ματαιωθεί λόγω ελλείψεως απαρτίας, επαναλαμβάνεται την επόμενη εργάσιμη ημέρα, οπότε θεωρείται ότι υπάρχει απαρτία εάν παρίσταται τουλάχιστον το ένα τέταρτο των μελών που έχουν εκπληρώσει τις οικονομικές τους υποχρεώσεις. Εάν και τότε δεν υπάρχει απαρτία, η συνέλευση επαναλαμβάνεται την επόμενη εργάσιμη ημέρα και θεωρείται ότι υπάρχει απαρτία όσα μέλη και εάν παρίστανται.

8. Οι αποφάσεις της Περιφερειακής Συνέλευσης, με εξαίρεση τις αρχαιρεσίες, λαμβάνονται με πλειοψηφία των παρόντων μελών και ανακοινώνονται αμελλητί στην Διοικούσα Επιτροπή και στο ΚΔΣ του ΠΣΟ.

Άρθρο 2

Διοικούσα Επιτροπή

1. Η Διοικούσα Επιτροπή εκάστου ΠΤ εκλέγεται από την Περιφερειακή Συνέλευση σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 4 του παρόντος. Η Διοικούσα Επιτροπή είναι τριμελής για ΠΤ που έχουν 50 έως 70 μέλη, πενταμελής για ΠΤ που έχουν από 71 έως 150 μέλη, επταμελής για ΠΤ που έχουν από 151 έως 400 μέλη και εννεαμελής για ΠΤ που έχουν περισσότερα από 401 μέλη.

2. Η Διοικούσα Επιτροπή έχει τις εξής αρμοδιότητες:- Διοικεί το Π.Τ.

- Εκτελεί τις αποφάσεις της Περιφερειακής Συνέλευσης του Π.Τ.

- Ενημερώνει για τις αποφάσεις και την εν γένει δράση της το ΚΔΣ του ΠΣΟ.

- Καταρτίζει τον προϋπολογισμό και απολογισμό του ΠΤ και συντάσσει ετήσια έκθεση πεπραγμένων.

3. Η Διοικούσα Επιτροπή συνεδριάζει τακτικά μια φορά το δίμηνο και εκτάκτως όποτε το ζητήσει εγγράφως το 1/3 των μελών της. Στην τελευταία περίπτωση ο Πρόεδρος της Διοικούσας Επιτροπής οφείλει να την

συγκαλέσει το αργότερο εντός δέκα (10) ημερών από την υποβολή του αιτήματος.

4. Η Διοικούσα Επιτροπή συγκαλείται από τον Πρόεδρό της με πρόσκληση που κοινοποιείται στα μέλη της με κάθε πρόσφορο τρόπο επτά (7) τουλάχιστον ημέρες προ της συνεδρίασης. Στην πρόσκληση αναγράφονται τα θέματα της ημερησίας διάταξης.

5. Η Διοικούσα Επιτροπή βρίσκεται σε απαρτία όταν οι παρόντες είναι περισσότεροι από τους απόντες και λαμβάνει αποφάσεις με πλειοψηφία των παρόντων μελών. Προκειμένου περί προσωπικών ζητημάτων ή περί άλλων σοβαρών θεμάτων, οι αποφάσεις λαμβάνονται με μυστική ψηφοφορία. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου. Σε κάθε συνεδρίαση της Διοικούσας Επιτροπής τηρούνται πρακτικά που υπογράφονται από όλους όσοι παρίστανται.

6. Μέλος της Διοικούσας Επιτροπής που απουσιάζει αδικαιολόγητα επί τρεις συνεχείς τακτικές συνεδριάσεις εκπίπτει αυτοδίκαια από την θέση του και αναπληρώνεται από τον πρώτο στη σειρά αναπληρωματικό.

Άρθρο 3

Εξελεγκτική Επιτροπή του Π.Τ.

1. Η Διοικούσα Επιτροπή εκάστου Π.Τ. ελέγχεται από τριμελή Εξελεγκτική Επιτροπή, η οποία εκλέγεται μαζί με δύο αναπληρωματικά μέλη από την Περιφερειακή Συνέλευση, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 4 του παρόντος.

2. Η Εξελεγκτική Επιτροπή παραλαμβάνει στην αρχή κάθε έτους την ετήσια έκθεση πεπραγμένων της Διοικούσας Επιτροπής, επί της οποίας συντάσσει δική της έκθεση και την υποβάλει στην τακτική Περιφερειακή Συνέλευση.

3. Το έργο της Εξελεγκτικής Επιτροπής συντονίζει ο Πρόεδρος αυτής, ο οποίος έχει και την συνολική ευθύνη για την ομαλή και αποτελεσματική λειτουργία της.

Άρθρο 4

Εκλογή Διοικούσας Επιτροπής και Εξελεγκτικής Επιτροπής των Π.Τ.

1. Η Διοικούσα Επιτροπή και η Εξελεγκτική Επιτροπή εκάστου ΠΤ εκλέγονται ανά τριετία από την Περιφερειακή Συνέλευση, ταυτόχρονα με την εκλογή του ΚΔΣ και των μελών της ΓΣ των Αντιπροσώπων.

2. Η Διοικούσα Επιτροπή εκάστου ΠΤ τρεις (3) μήνες πριν λήξει η τριετής θητεία της, υποχρεούται να προκηρύξει εκλογές για ανάδειξη νέας Διοικούσας Επιτροπής με εγκύκλιο που κοινοποιείται στα μέλη της με κάθε πρόσφορο τρόπο. Το διάστημα που μεσολαβεί από την έκδοση της προκήρυξης μέχρι τη διεξαγωγή των εκλογών δεν πρέπει να είναι μικρότερο του διμήνου. Με την εγκύκλιο η Διοικούσα Επιτροπή γνωστοποιεί την ημερομηνία διεξαγωγής των αρχαιρεσιών στην οικεία Τοπική Εφορευτική Επιτροπή.

3. Η εκλογή της Διοικούσας Επιτροπής και της Εξελεγκτικής Επιτροπής των ΠΤ γίνεται ως εξής:

α) Οι έδρες της Διοικούσας Επιτροπής και της Εξελεγκτικής Επιτροπής κατανέμονται μεταξύ των συνδυα-

σμών και των μεμονωμένων υποψηφίων ανάλογα με την εκλογική τους δύναμη.

β) Το εκλογικό σύστημα για την ανάδειξη των οργάνων διοίκησης είναι αναλογικό. Το εκλογικό μέτρο προκύπτει από την διαίρεση του συνόλου των εγκύρων ψηφοδελτίων με τον αριθμό των εδρών της Διοικούσας Επιτροπής ή της Εξελεγκτικής Επιτροπής. Κάθε συνδυασμός καταλαμβάνει τόσες έδρες στη Διοικούσα Επιτροπή ή την Εξελεγκτική Επιτροπή, όσες φορές χωρεί το εκλογικό μέτρο στον αριθμό των εγκύρων ψηφοδελτίων που έλαβε.

γ) Μεμονωμένος υποψήφιος, που έλαβε τον ίδιο ή μεγαλύτερο αριθμό ψήφων από το εκλογικό μέτρο καταλαμβάνει μια έδρα στο όργανο, για το οποίο έχει θέσει υποψηφιότητα.

δ) Συνδυασμός που περιλαμβάνει υποψήφιους λιγότερους από τις έδρες που του αναλογούν, καταλαμβάνει τόσες έδρες ή εκλέγει τόσους αντιπροσώπους, όσοι είναι οι υποψήφιοί του.

ε) Οι έδρες για την Διοικούσα Επιτροπή και την Εξελεγκτική Επιτροπή, που παραμένουν αδιάθετες μετά την εφαρμογή του εδαφίου β', κατανέμονται σε δεύτερη κατανομή ανά μία, κατά τη σειρά μεγέθους των υπολοίπων τους, στους συνδυασμούς ή στους μεμονωμένους υποψηφίους.

στ) Κάθε συνδυασμός υποψηφίων καταρτίζεται με έγγραφη δήλωση, υπογεγραμμένη κατά σειρά επωνύμου, από τους αποτελούντες τον συνδυασμό υποψηφίους συμβούλους.

ζ) Η εκλογή των υποψηφίων συμβούλων γίνεται με βάση το σύνολο των σταυρών προτίμησης για τον κάθENA τους. Ο εκλογέας δηλώνει την προτίμηση του, ανάμεσα στους υποψηφίους του συνδυασμού της επιλογής του, σημειώνοντας ένα σταυρό δίπλα στο ονοματεπώνυμό τους. Ο μέγιστος επιτρεπόμενος αριθμός σταυρών προτίμησης είναι ίσος με τον αριθμό των μελών εκάστου ΠΤ.

Άρθρο 5

Τοπική Εφορευτική Επιτροπή

1. Η Τοπική Εφορευτική Επιτροπή (ΤΕΕ) είναι το κεντρικό όργανο εποπτείας στη διενέργεια των αρχαιρεσιών για την ανάδειξη της Διοικούσας Επιτροπής και της Εξελεγκτικής Επιτροπής εκάστου ΠΤ. Αποτελείται από τρία (3) τακτικά μέλη για ΠΤ που έχουν μέχρι 400 μέλη και από πέντε (5) τακτικά μέλη για ΠΤ που έχουν πάνω από 400 μέλη, εκ των οποίων το ένα μέλος είναι εκπρόσωπος της Δικαστικής Αρχής, ο οποίος ορίζεται Πρόεδρος, κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης στο οικείο Πρωτοδικείο. Τα μέλη της Τοπικής Εφορευτικής Επιτροπής εκλέγονται από την τελευταία χρονικά τακτική Περιφερειακή Συνέλευση προ των εκλογών, με μυστική ψηφοφορία και με ψηφοδέλτια κατά το σύστημα των γενικών εκλογών. Είναι αρμόδια για την διεξαγωγή των επομένων της Περιφερειακής Συνέλευσης εκλογών.

2. Υποψήφιοι για την ΤΕΕ δύνανται να είναι όλα τα οικονομικώς τακτοποιημένα μέλη του ΠΤ. Τα μέλη της ΤΕΕ δεν μπορεί να είναι και υποψήφιοι στην εκλογική διαδικασία που εποπτεύουν.

3. Η Τ.Ε.Ε. αναλαμβάνει την άσκηση των καθηκόντων της από την ημέρα κοινοποίησης εις αυτήν της προκήρυξης των εκλογών από το ΚΔΣ ή την Διοικούσα Επιτροπή.

Άρθρο 6
Ανακήρυξη υποψηφιοτήτων
και προετοιμασία εκλογών

1. Τριάντα μέρες πριν τις αρχαιρεσίες υποβάλλονται στην Τ.Ε.Ε. με κατάθεσή τους στο πρωτόκολλο του ΠΤ οι δηλώσεις συνδυασμών υποψηφίων και οι υποψηφιότητες μεμονωμένων υποψηφίων για την Διοικούσα Επιτροπή και την Εξελεγκτική Επιτροπή.

2. Η Τ.Ε.Ε. μετά τον έλεγχο των νομίμων προϋποθέσεων και της ταμειακής τακτοποίησης των υποψηφίων, ανακηρύσσει τις υποψηφιότητες μέσα στο επόμενο πενθήμερο με σύνταξη σχετικού πρακτικού. Το πρακτικό αυτό αναρτάται επί πέντε ημέρες στα γραφεία του ΠΤ και προσβάλλεται με ένσταση από κάθε οικονομικώς τακτοποιημένο μέλος του ΠΤ. Μετά την πάροδο του πενθήμερου και εφόσον δεν υποβληθεί ένσταση, η ανακήρυξη των υποψηφίων καθίσταται οριστική.

3. Επί των ενστάσεων αποφαίνεται αιτιολογημένα η ΤΕΕ εντός τριών (3) ημερών από την πάροδο της πενθήμερης ανάρτησης, τροποποιώντας ενδεχομένως το πρακτικό ανακήρυξης και καθιστώντας αυτό οριστικό.

4. Τα ψηφοδέλτια εκτυπώνονται και αποστέλλονται στις ΤΕΕ με ευθύνη της Κεντρικής Εφορευτικής Επιτροπής.

5. Οι φάκελοι που χρησιμοποιούνται σφραγίζονται και μονογράφονται από τον Πρόεδρο κάθε Εφορευτικής Επιτροπής.

6. Οι εκλογικοί κατάλογοι συντάσσονται και επικυρώνονται με ευθύνη των Ταμιών των ΠΤ, περιλαμβάνουν τα οικονομικώς τακτοποιημένα μέλη και παραδίδονται έγκαιρα στους Προέδρους των Εφορευτικών Επιτροπών.

Άρθρο 7
Διεξαγωγή αρχαιρεσιών

1. Οι αρχαιρεσίες διεξάγονται με καθολική μυστική ψηφοφορία την ίδια ημέρα σε όλα τα ΠΤ από τις 08.00 το πρωί μέχρι τις 20.00 το βράδυ με δυνατότητα παράτασής τους, εφόσον συνεχίζεται η προσέλευση ψηφοφόρων. Η ψηφοφορία στα Περιφερειακά Τμήματα εκτός Αττικής διεξάγεται στις έδρες των Τμημάτων και στα γραφεία τους, ή σε τόπο που ορίζεται από την κάθε Διοικούσα Επιτροπή, με την σύμφωνη γνώμη του ΚΔΣ. Η ψηφοφορία για το ΠΤ Αττικής διεξάγεται στα κεντρικά γραφεία του Π.Σ.Ο. ενώπιον της Κ.Ε.Ε. Σε όλες τις Εφορευτικές Επιτροπές προεδρεύουν εκπρόσωποι της Δικαστικής Αρχής. Όπου δεν λειτουργεί εκλογικό τμήμα έχουν δικαίωμα να ψηφίσουν δι' επιστολής, η οποία αποστέλλεται συστημένη στο οικείο ΠΤ πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες προ της ημέρας των εκλογών. Το μυστικόν της επιστολικής ψήφου διασφαλίζεται δια της τοποθετήσεως σφραγισμένου του φακέλου με το ψηφοδέλτιο επιλογής του ψηφοφόρου εντός άλλου φακέλου, επί του οποίου αναγράφονται τα στοιχεία του ψηφοφόρου. Η επιστολική ψήφος διαβιβάζεται αμελλητί στην Τοπική Εφορευτική Επιτροπή, η οποία

την ημέρα των εκλογών, αφού καταγράψει στο βιβλίο ψηφισάντων τον ψηφοφόρο, ρίπτει τον φάκελο με το ψηφοδέλτιο της επιλογής του εντός της κάλπης. Όποιος επιθυμεί να ψηφίσει δι' επιστολικής ψήφου οφείλει να ενημερώσει την Διοικούσα Επιτροπή του οικείου ΠΤ είκοσι (20) τουλάχιστον ημέρες προ των εκλογών.

2. Οι Τ.Ε.Ε. μεριμνούν για την τήρηση της τάξης, διασφαλίζουν την σύννομη διεξαγωγή των αρχαιρεσιών και αποφαίνονται για κάθε ένσταση που θα υποβληθεί. Αν απουσιάζουν μέλη των Εφορευτικών Επιτροπών, οι αρχαιρεσίες διεξάγονται από τα υπόλοιπα.

3. Ενστάσεις των υποψηφίων, των εξουσιοδοτημένων αντιπροσώπων τους ή των εκλογέων υποβάλλονται γραπτά στις Τ.Ε.Ε. ή για τα Τμήματα Αττικής στην Κ.Ε.Ε. καθ' όλη τη διάρκεια της ψηφοφορίας και της διαλογής. Κάθε Εφορευτική Επιτροπή αποφαίνεται επί των ενστάσεων με απόφαση που λαμβάνεται με απλή πλειοψηφία των παρόντων. Οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα οι ίδιοι ή με εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο τους να παρευρίσκονται στην ψηφοφορία και τη διαλογή.

4. Τα μέλη ψηφίζουν αυτοπρόσωπα στα εκλογικά κέντρα των ΠΤ όπου ανήκουν. Οι Εφορευτικές Επιτροπές κατά το χρόνο διεξαγωγής των αρχαιρεσιών τηρούν κατάσταση, ελέγχοντας τα στοιχεία ταυτότητας και την ταμειακή ενημερότητα των μελών που ψηφίζουν.

5. Μετά το πέρας της ψηφοφορίας ανοίγεται η ψηφοδόχος, καταμετρούνται οι φάκελοι και διαπιστώνεται αν ο αριθμός τους συμφωνεί με τον αριθμό της κατάστασης ψηφισάντων.

Εάν περισσεύουν φάκελοι, τότε, αφαιρούνται στην τύχη τόσοι, όσοι οι πλεονάζοντες και πριν ανοιχτούν καταστρέφονται. Στη συνέχεια αποσφραγίζονται οι φάκελοι και τα ψηφοδέλτια υπογράφονται από τον Πρόεδρο της Εφορευτικής Επιτροπής αφού αναγραφεί στο επάνω αριστερό σημείο τους ο αύξων αριθμός τους και στο επάνω δεξιά-ολόγραφο-ο αριθμός των σταυρών προτίμησης που είναι σημειωμένοι δίπλα από τα ονόματα των υποψηφίων. Ακολουθεί η διαλογή των ψήφων και η σύνταξη-υπογραφή του πρακτικού εκλογής. Οι Τ.Ε.Ε. αμέσως μετά τη διαλογή και αφού έχουν συντάξει το πρακτικό εκλογής, οφείλουν, το συντομότερο δυνατόν να ανακοινώσουν με κάθε πρόσφορο τρόπο τα αποτελέσματα στην Κ.Ε.Ε και σε καμία περίπτωση πριν την προκαθορισμένη για όλα τα Π.Τ. ώρα λήξης της ψηφοφορίας.

6. Το υλικό της εκλογής (ψηφοδέλτια, καταστάσεις ψηφισάντων, ενδεχόμενες ενστάσεις με τις επ' αυτών αποφάσεις της Τ.Ε.Ε., επικυρωμένα πρακτικά της εκλογής) σφραγίζονται μέσα σε δέμα και αποστέλλονται, με την αποκλειστική ευθύνη του Προέδρου της Τ.Ε.Ε. εντός δύο (2) ημερών στην έδρα του Π.Σ.Ο. Στο αρχείο του Τμήματος τηρούνται αντίγραφα πρακτικών των αρχαιρεσιών και των καταστάσεων ψηφισάντων.

7. Όποιος παραποιεί ή νοθεύει το αποτέλεσμα εκλογών για την ανάδειξη συλλογικών οργάνων ή αντιπροσώπων του Π.Σ.Ο., τιμωρείται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Άρθρο 8

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 21 Δεκεμβρίου 2018

Ο Αναπληρωτής Υπουργός

ΠΑΥΛΟΣ ΠΟΛΑΚΗΣ

Αριθμ. αποφ. 310

(3)

Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής εργασίας, υπερωριακής εργασίας κατά τις νυχτερινές ώρες, υπερωριακής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και καθιέρωση εργασίας με αμοιβή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή κατά τις νυχτερινές ώρες, προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας για την Δ.Ε.Υ.Α. Χερσονήσου έτους 2019.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ
ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΧΕΡΣΟΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 1069/1980, όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει.

2. Τη συστατική πράξη ίδρυσης της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης-Αποχέτευσης Δήμου Χερσονήσου, καθώς και τις τροποποιήσεις αυτής (ΦΕΚ Β' 812/10-05-2011, ΦΕΚ Β' 1030/04-04-2012, ΦΕΚ Β' 3121/09-12-2013, ΦΕΚ Β' 13031/31-12-2015).

3. Τον Ο.Ε.Υ της Δ.Ε.Υ.Α Χερσονήσου, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (ΦΕΚ Β' 3219/30-12-2011, ΦΕΚ Β' 2239/02-08-2012, ΦΕΚ Β' 467/17-02-2017).

4. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 για «Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου-Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου».

5. Τις διατάξεις της παρ. Α.1 του άρθρου 20 του ν. 4354/2015, όπου αναφέρεται ότι «Για το προσωπικό των Ν.Π.Δ.Δ. και των Ν.Π.Ι.Δ. η απόφαση καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας εκδίδεται από το Διοικητικό Συμβούλιο ή το όργανο διοίκησης ή το εξουσιοδοτημένο από αυτό όργανο. Οι ανωτέρω αποφάσεις δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και ισχύουν από τη δημοσίευσή τους».

6. Τον προϋπολογισμό της Δ.Ε.Υ.Α. Χερσονήσου για το έτος 2019, στον οποίο θα προβλεφθεί δαπάνη στους κωδικούς: 60.00.02 [Υπερωριακή εργασία] και 60.00.00 [Εργασία προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας υποχρεωτικής εργασίας] και 60.03 [Εργοδοτικές Εισφορές Έμμισθου Προσωπικού] του Προϋπολογισμού έτους 2019.

7. Το γεγονός ότι το δίκτυο ύδρευσης-αποχέτευσης και ο Βιολογικός Καθαρισμός λειτουργούν συνεχόμενα, όλες τις ημέρες του χρόνου και το προσωπικό της Τεχνι-

κής Υπηρεσίας της ΔΕΥΑΧ καλείται να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις που αφορούν επείγουσες, απρόβλεπτες και έκτακτες εργασίες συντήρησης και αποκαταστάσεις βλαβών των δικτύων ύδρευσης, αποχέτευσης, άρδευσης και των αντλιοστασίων. Όπως επίσης και το γεγονός ότι σε περιόδους υψηλού φόρτου εργασίας (όπως σε περιόδους π.χ. έκδοσης λογαριασμών, κλεισίματος ισολογισμού, σύνταξης προϋπολογισμού, τακτοποίησης αποθήκης, καταγραφής μεγάλου αριθμών ζημιών κ.λπ.) επιβάλλεται η απασχόληση του οικονομικού και διοικητικού προσωπικού της υπηρεσίας πέραν του κανονικού ωραρίου, αποφασίζει ομόφωνα:

1. Για την εξυπηρέτηση των αναγκών της υπηρεσίας, εγκρίνονται:

• Η καθιέρωση: Α) απογευματινής υπερωριακής εργασίας, Β) υπερωριακής εργασίας κατά τις νυχτερινές ώρες, Γ) υπερωριακή εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, και

• Η καθιέρωση: Δ) εργασίας με αμοιβή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή κατά τις νυχτερινές ώρες, προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας,

για το έτος 2019 (α' και β' εξάμηνο 2019 συγκεντρωτικά), ως εξής:

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Ι. Προσωπικό Τεχνικής Υπηρεσίας

Α) Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα:
Για τρεις (3) υπαλλήλους ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΟΥΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥΣ: 180 ώρες.

Για δύο (2) υπαλλήλους ΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΥΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥΣ: 120 ώρες.

Για έναν (1) υπάλληλο ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟ ΜΗΧΑΝΙΚΟ: 60 ώρες.

Για οκτώ (8) υπαλλήλους ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΕΣ ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΥΣ: 480 ώρες.

Για έναν (1) υπάλληλο ΔΕ ΒΟΗΘ. ΤΕΧΝΙΤΗ ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΥ: 60 ώρες.

Για έναν (1) υπάλληλο ΔΕ ΕΡΓΟΔΗΓΟ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ: 60 ώρες.

Για δύο (2) υπαλλήλους ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΕΣ: 120 ώρες.

Για έναν (1) υπάλληλο ΔΕ ΟΔΗΓΟΣ: 240 ώρες.

Για έναν (1) υπάλληλο ΔΕ ΚΑΤΑΜΕΤΡΗΤΗΣ ΥΔΡΟΜΕΤΡΩΝ: 60 ώρες.

Για επτά(7) υπαλλήλους ΥΕ ΒΟΗΘ. ΤΕΧΝΙΤΩΝ-ΕΡΓΑΤΕΣ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ: 150 ώρες.

Β) Υπερωριακή εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή:

Για δύο (2) υπαλλήλους ΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΥΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥΣ: 36 ώρες.

Για έναν (1) υπάλληλο ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟ ΜΗΧΑΝΙΚΟ: 18 ώρες.

Για οκτώ (8) υπαλλήλους ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΕΣ ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΥΣ: 144 ώρες.

Για έναν (1) υπάλληλο ΔΕ ΒΟΗΘ. ΤΕΧΝΙΤΗ ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΥ: 18 ώρες.

Για έναν (1) υπάλληλο ΔΕ ΕΡΓΟΔΗΓΟ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ: 18 ώρες.

Για δύο (2) υπαλλήλους ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΕΣ: 36 ώρες.

Για επτά (7) υπαλλήλους ΥΕ ΒΟΗΘ. ΤΕΧΝΙΤΩΝ-ΕΡΓΑΤΕΣ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ: 192 ώρες.

Γ) Υπερρωριακή εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες [απογευματινές και νυχτερινές ώρες]:

Για δυο (2) υπαλλήλους ΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΥΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥΣ: 72 ώρες.

Για οκτώ (8) υπαλλήλους ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΕΣ ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΥΣ: 288 ώρες.

Για έναν (1) υπάλληλο ΔΕ ΒΟΗΘ. ΤΕΧΝΙΤΗ ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΥ: 36 ώρες.

Για έναν (1) υπάλληλο ΔΕ ΕΡΓΟΔΗΓΟ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ: 36 ώρες.

Για δύο (2) υπαλλήλους ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΕΣ: 36 ώρες.

Για επτά (7) υπαλλήλους ΥΕ ΒΟΗΘ. ΤΕΧΝΙΤΩΝ-ΕΡΓΑΤΕΣ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ: 96 ώρες.

Δ) Καθιέρωση εργασίας με αμοιβή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή κατά τις νυχτερινές ώρες, προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας:

Για επτά (7) υπαλλήλους ΥΕ ΒΟΗΘ. ΤΕΧΝΙΤΩΝ-ΕΡΓΑΤΕΣ ΓΕΝ. ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ: 1.000 ώρες.

II. Προσωπικό Οικονομικής και Διοικητικής Υπηρεσίας

Α) Υπερρωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα:

Για έναν (1) υπάλληλο ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ: 60 ώρες.

Για τρεις (3) υπαλλήλους ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΟΛΟΓΟΙ-ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ: 180 ώρες.

Για έναν (1) υπάλληλο ΤΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ-ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ: 60 ώρες.

Για τέσσερις (4) υπαλλήλους ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ: 240 ώρες.

Για τέσσερις (4) υπαλλήλους ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ: 240 ώρες.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

I. Προσωπικό Τεχνικής Υπηρεσίας

Α) Υπερρωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα:

Για τρεις (3) υπαλλήλους ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΕΣ ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΥΣ: 120 ώρες.

Για δύο (2) υπαλλήλους ΔΕ ΒΟΗΘ. ΤΕΧΝΙΤΗ ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΥ: 80 ώρες.

Για έναν (1) υπάλληλο ΔΕ ΚΑΤΑΜΕΤΡΗΤΗΣ ΥΔΡΟΜΕΤΡΩΝ: 40 ώρες.

Για έναν (1) υπάλληλο ΥΕ ΕΡΓΑΤΗ ΓΕΝ. ΚΑΘΗΚ. (με άδεια οδηγ. Γ και Δ' κατηγορ.): 40 ώρες.

Β) Υπερρωριακή εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή:

Για τρεις (3) υπαλλήλους ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΕΣ ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΥΣ: 30 ώρες.

Για δύο (2) υπαλλήλους ΔΕ ΒΟΗΘ. ΤΕΧΝΙΤΗ ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΥΣ: 20 ώρες.

Γ) Υπερρωριακή εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες [απογευματινές και νυχτερινές ώρες]:

Για τρεις (3) υπαλλήλους ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΕΣ ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΥΣ: 60 ώρες.

Για δύο (2) υπαλλήλους ΔΕ ΒΟΗΘ. ΤΕΧΝΙΤΗ ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΥΣ: 40 ώρες.

II. Προσωπικό Οικονομικής και Διοικητικής Υπηρεσίας

Α) Υπερρωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα:

Για έναν (1) υπάλληλο ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ: 60 ώρες.

Για έναν (1) υπάλληλο ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΟΛΟΓΟΙ-ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ: 40 ώρες.

Για έναν (1) υπάλληλο ΤΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ-ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ: 40 ώρες.

2. Τα ποσά με τα οποία θα επιβαρυνθούν οι κωδικοί του Προϋπολογισμού έτους 2019 είναι:

60.00.02.01 [Υπερρωριακή εργασία-Προσωπικού Αορίστου Χρόνου] €15.000,00.

60.00.02.02 [Υπερρωριακή εργασία-Προσωπικού Ορισμένου Χρόνου] € 2.000,00.

60.00.00.00 [Εργασία προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας υποχρεωτικής εργασίας-Προσωπικού Αορίστου Χρόνου] € 4.000,00.

60.03.00.01 [Εργοδοτικές Εισφορές-Προσωπικού Αορίστου Χρόνου] € 5.000,00.

60.03.00.02 [Εργοδοτικές Εισφορές-Προσωπικού Ορισμένου Χρόνου] € 700,00.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μάλια, 29 Νοεμβρίου 2018

Ο Πρόεδρος

ΙΩΑΝΝΗΣ ΡΟΥΣΑΚΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

A. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

B. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

